

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании МАДОУ
Мурсалимкинский детский сад №1
(Протокол от 10.02.2026 г. №02)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ Мурсалимкинский
детский сад №1 
Ф.Р.Мухаметшина.
Приказ от 10.02.2026 г. №13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о общем родительском собрании муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения Мурсалимкинский детский сад
№1 муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями №955 от 08.11.2022 года.
- Уставом МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1.

1.2. Общее родительское собрание – действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1(далее МАДОУ) по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- обсуждение и утверждение предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего родительского собрания

СОГЛАСОВАНО на общем родительском собрании МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1 (Протокол от 10.02.2026 г. №02)	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1 _____ Ф.Р.Мухаметшина. Приказ от 10.02.2026 г. №13
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о общем родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Мурсалимкинский детский сад №1 муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями №955 от 08.11.2022 года.
- Уставом МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1.

1.2. Общее родительское собрание – действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ Мурсалимкинский детский сад №1(далее МАДОУ) по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- обсуждение и утверждение предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ;
- координация действий родительской общественности и

педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего родительского собрания

3.1. К компетенция общего родительского собрания МАДОУ:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МАДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МАДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МАДОУ;
- требовать у Родительского комитета МАДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.

5.2. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Общем собрании работников ДОУ.

5.3. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МАДОУ (группы).

5.4. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. В необходимых случаях на заседания Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МАДОУ.

5.6. Общее Родительское собрание МАДОУ ведет заведующий МАДОУ совместно с председателем Родительского комитета МАДОУ.

5.7. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы совместно с воспитателями группы.

5.8. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МАДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений
- взаимодействует с Родительским комитетом МАДОУ и Педагогическим советом МАДОУ.

5.9. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.10. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.11. Заседания Общего родительского собрания правомочны при любом количестве присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.12. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.13. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МАДОУ совместно с заведующим МАДОУ или Родительским комитетом группы.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются

ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство Общего родительского собрания

6.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общих родительских собраний МАДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ. Хранятся в делах МАДОУ 5 лет.

6.6. Протоколы Общих родительских собраний группы хранятся у заведующей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Срок действия Положения не ограничен.